

Na temelju članka 57. Statuta Škole suvremenog plesa Ane Maletić (u daljnjem tekstu: Škola), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Škole, Normela Krešić-Vrkljan, prof. donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	IZVRŠENJE	ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
A)Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama	
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka		
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju	III. a) ravnatelj b) školski odbor	III. U roku od 15 do 20 dana od zaprimanja		

<p>IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje i službenik za informiranje</p>	<p>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	
<p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>V. Tajnik</p>	<p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 do 15 dana od dana objave natječaja</p>	
<p>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
<p>VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog odluke o odabiru</p>	
<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) Ravnatelj ili b) Školski odbor</p>	<p>VIII. a) Ravnatelj b) Školski odbor temeljem članka 28. Statuta</p>	<p>VIII. U roku od 8 do 15 dana od dana podnošenja prijedloga odluke ravnatelju ili Školskom odboru</p>	
<p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>IX. Školski odbor</p>	<p>IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p>	

	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	X. U roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke	
B) Davanje u zakup prostora Škole	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje po službenoj dužnosti II. Donošenje Odluke o davanju u zakup prostora Škole	I. Ravnatelj i/ili Osoba koja provodi postupak davanja u zakup školskog prostora II. a) Ravnatelj b) Školski odbor	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva II. U roku od 15 do 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup po službenoj dužnosti	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	III. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči ili na službenim web stranicama (iznimka: U Programu javnih potreba u srednjenom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za svaku godinu navedeno je da se ugovori o davanju u zakup mogu sklopiti bez objavljivanja natječaja, ali uz prethodnu suglasnost Gradskog	III. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup školskog prostora i službenik za informiranje	III. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup školskog prostora	

	ureda za obrazovanje i to najduže na godinu dana.			
	IV. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	IV. Tajnik	IV. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	
	V. Saziv povjerenstva za raspodjelu imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	V. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup školskog prostora	V. U 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VI. U nadležnosti povjerenstva za raspodjelu imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	VI. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup školskog prostora izrađuje prijedlog Odluke o odabiru	VI. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog odluke o odabiru	
	VII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	VII. a) Ravnatelj b) Školski odbor temeljem članka 28. Statuta	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	VIII. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	VIII. Školski odbor	VIII. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	IX. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. Kao sredstvo osiguranja plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika.	IX. Ravnatelj	IX. U roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke	

X. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu te Zemljo-knjižničnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	X. Osoba koja provodi postupak davanja školskog prostora u zakup	XI. U roku od 5 do 8 dana od dana zaključivanja Ugovora.	
---	--	--	--

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči dana 30. listopada 2019. godine.

Ravnateljica:



 2 Normela Krešić-Vrkljan, prof.